

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Новоусинская основная общеобразовательная школа Муслимовского муниципального района Республики Татарстан**

**Принято  
на педагогическом совете  
протокол № 1 от 29 августа 2023г.**

**Утверждено и введено в действие  
приказом директора школы  
№ 84 от «29» августа 2023г.**



**Н.М. Юмагулова**

**Положение  
о системе планирования образовательной деятельности  
в дошкольной группе**

**1. Общие положения**

- Положение о планировании образовательной деятельности (далее – Положение) МБОУ Новоусинской ООШ Муслимовского муниципального района РТ (далее – Школа) представляет собой локальный акт, разработанный в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении ФГОС дошкольного образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648- 20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом школы;
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный №71847) (далее ФОП ДО).
- Образовательной программой дошкольного образования .

Данное Положение устанавливает систему планирования образовательной

деятельности в ДОО, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной деятельности в дошкольной группе в соответствии с ФГОС ДО, с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой образовательной программы дошкольной группы.

Планы образовательной деятельности с детьми являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом дошкольной группы.

## **2. Цели и задачи**

Обеспечение выполнения образовательной программы дошкольной группы в каждой возрастной группе.

Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

Организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса.

Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей с учетом образовательных потребностей каждого обучающегося (воспитанника)

## **3. Принципы планирования**

Соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.

Соответствовать критериям полноты и достаточности.

Сочетать принципы научной обоснованности и практической применимости.

Обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста.

Строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями обучающихся (воспитанников), спецификой и возможностями образовательных областей.

Основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса.

Предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей, самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.

Предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, т.е. на основе игровой деятельности.

Сочетать элементы деятельности, способствующие эмоциональной разрядке.

Предусматривать разнообразную деятельность, способствующую максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка. Планируемая деятельность должна быть мотивирована.

Сочетать разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности (непрерывной организованной деятельности с детьми (занятия), игр, совместной работы детей под руководством взрослого, а также свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками).

Обеспечивать взаимосвязь процессов воспитания и развития (обучающие задачи планируются не только на занятия, но и в других видах деятельности), регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий (одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи, вносятся, как взрослыми, так и детьми, новые атрибуты и пр.)

## **4. Организация работы**

Основа планирования педагогического процесса – образовательная программа дошкольной группы (далее - ОП ДГ).

Система планирования образовательной деятельности в дошкольной группе включает в себя:

- перспективное планирование;
- расписание занятий;
- календарное планирование;
- циклограмма воспитательно-образовательной деятельности с детьми (для специалистов дошкольной группы)

4.2 Перспективное планирование: составляется на учебный год и является частью образовательной программы, рабочей программы группы;

-Перспективное планирование принимается педагогическим советом школы, утверждается приказом по школе. Перспективное планирование должно отражать:

-(месяц, неделю); решаемые программные задачи с учетом возрастных возможностей. Интегрируемые темы, сроки реализации могут быть примерными, педагогам рекомендуется вносить коррективы с учетом интересов воспитанников, предложений заинтересованных лиц.

Расписание занятий (далее – занятия):

- составляется и реализуется для каждой возрастной группы;
- отражает: рабочие дни недели, время проведения занятий, вид образовательной деятельности.

Календарно планирование образовательного процесса.

Календарное планирование составляется в соответствии с режимом дня, расписанием занятий перспективным планированием.

Календарное планирование составляется каждым педагогом дошкольной группы для каждой возрастной группы на рабочую неделю и отражает:

- программные задачи;
- планирование занятий;
- планирование образовательной деятельности в ходе режимных моментов.

В календарном плане на каждую неделю определяется план индивидуальной работы с детьми (на основе мониторинга детского развития, с учетом индивидуального маршрута развития каждого воспитанника).

В календарном плане планируется:

- работа с родителями (законными представителями) воспитанников;
- оснащение и пополнение РППС

Календарный план – предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на неделю.

Образовательная деятельность в ходе режимных моментов: утро, прогулка, вечер. Указываются виды и направления деятельности с детьми. В утренний отрезок времени рекомендуется планировать все виды деятельности по желанию детей; деятельность не должна быть продолжительной по времени. В утренний период планируются только знакомые для детей виды деятельности. Рекомендуется планировать всю деятельность, связанную с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения. Рекомендуется планировать индивидуальную работу по подготовке к занятиям, утреннюю гимнастику, работу по закаливанию, утренний круг. В прогулку рекомендуется включать следующую деятельность:

- наблюдение;
- подвижные игры, спортивные игры/элементы спортивной игры;
- игры дидактические, хороводные, забавы, творческие;
- индивидуальная работа по развитию движений, по подготовке занятий с детьми,

которые недостаточно усвоили материал, с одаренными детьми, при подготовке к праздникам;

- трудовые поручения.

Вечером, во второй половине дня, рекомендуется планировать:

- все виды игр: настольно-печатные, сюжетно-ролевые, строительные, дидактические, развивающие, театральные, развлечения, праздники, сюрпризы;
- сенсорное развитие;
- труд (ручной, хозяйственно-бытовой, коллективный);
- воспитание художественной литературой и фольклором;
- работу по звуковой культуре речи (ЗКР);
- организацию экспериментирования и исследования;
- ценности ЗОЖ;
- ОБЖ: правила поведения на дороге, дома, в природе;
- работу с семьей воспитанника;
- предварительную работу с детьми по подготовке к занятиям.

Календарный план может быть оформлен в электронном виде, так же рекомендуется оформлять и на бумажном носителе, где допускаются пометки, дополнения, корректировка понятным аккуратным подчеркиком.

4.5 Примерная циклограмма организации воспитательно-образовательного процесса - регламентирует содержание детской деятельности по всем направлениям развития ребенка, определяет содержание деятельности для детей старшего возраста, для детей среднего и младшего возраста.

Содержание циклограммы является примерным, рекомендуется корректировать с учетом интересов, инициатив обучающихся (воспитанников), предложений заинтересованных сторон.

## **5. Требования к оформлению планирования**

Планирование деятельности с детьми оформляется в папку, является приложением к Рабочей программе возрастной группы.

В плане оформляется титульный лист с указанием группы, возраста воспитанников, фамилии, имени, отчества воспитателей группы.

Последняя страница календарного плана предназначена для записей и заполнения заведующим и ответственным воспитателем.

## **6. Документация и ответственность**

Перспективный и календарный планы являются обязательными документами педагога.

Контроль за оформлением планирования осуществляется директором школы, ответственным воспитателем - не реже одного раза в месяц у педагогов в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями, проверка плана осуществляется дополнительно. Так же дополнительный контроль осуществляется в случае несоответствия планирования установленным требованиям к содержанию и структуре календарно-тематического плана.

6.4. После окончания учебного года педагог хранит папку с планированием один год после выпуска группы.